

**Zarządzenie Nr 77.2016**  
**Burmistrza Gminy Brwinów**  
**z dnia 28 listopada 2016 r.**

**w sprawie Regulaminu wydawania i używania Brwinowskiej Karty Mieszkańca**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 uchwały Nr XXX.269.2016 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca” zarządzam co następuje:*

§ 1

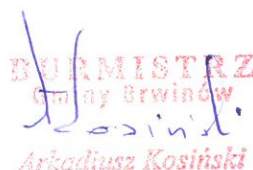
Wprowadzam Regulamin wydawania i używania Brwinowskiej Karty Mieszkańca, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Ustalam wzór Brwinowskiej Karty Mieszkańca w wersji stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Gminy Brwinów  
Arkadiusz Kosiński

## **Regulamin wydawania i używania „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki wydawania i używania „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”, o której mowa w Uchwale nr XXX.269.2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie przyjęcia Programu "Brwinowskiej Karty Mieszkańca", zwanej dalej Kartą.
2. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańców gminy do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie "Brwinowska Karta Mieszkańca".
3. Karta jest własnością Urzędu Gminy Brwinów.
4. Nośnikiem jest plastikowa karta zbliżeniowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowany przez producenta układu pamięciowego, kod kreskowy, imię i nazwisko oraz zdjęcie posiadacza karty.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

### **II. Zasady wydawania karty**

1. Warunkiem uprawniającym do otrzymania Karty jest zamieszkanie na terenie gminy Brwinów (potwierdzone deklaracją w zeznaniu podatkowym), rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie (bez względu na to, czy osiągnięty jest dochód).
2. Karta jest wydawana na podstawie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Składając wniosek należy okazać dokument tożsamości oraz pierwszą stronę formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektronicznym potwierdzeniem wypełnienia formularza PIT.
3. W imieniu osoby do 18 roku życia oraz osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie i ubezwłasnowolnionej częściowo wniosek składa rodzic lub przedstawiciel ustawowy.
4. Osoby w wieku 18 – 26 lat uczące się lub studiujące na studiach dziennych składając wniosek zobowiązane są do załączenia kopii legitymacji szkolnej lub kopii legitymacji studenckiej oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Rolnicy ubezpieczeni w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wraz z wnioskiem o wydanie Karty zobowiązani są do złożenia kopii dowodu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników albo legitymacji poświadczającej pobieranie świadczeń emerytalnych lub rentowych z KRUS.
6. Wniosek o wydanie Karty należy złożyć w Urzędzie Gminy Brwinów przy ul. Grodziskiej 12 w Biurze Obsługi Interesanta – pokój nr 007.

7. Wniosek o wydanie Karty można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej [www.brwinow.pl](http://www.brwinow.pl).
8. Karta po rozpatrzeniu wniosku wydawana jest wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku lub w przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną - w wybranym przez wnioskodawcę dniu pracy Urzędu Gminy Brwinów.
9. Karta wydawana jest w Urzędzie Gminy Brwinów przy ul. Grodziskiej 12 - pokój nr 004.
10. Odbiór karty – wyłącznie osobisty za pokwitowaniem, również w przypadku wniosków złożonych drogą elektroniczną.
11. Brwinowską Kartę Mieszkańca wydaje się na okres dwóch lat.
12. Karta wydawana jest bezpłatnie.
13. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty, jej duplikat wydawany jest na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 50,00 zł płatnej na konto Urzędu Gminy Brwinów, lub w kasie Urzędu.
14. Wymiana Karty z powodu zmiany danych osobowych jej posiadacza jest bezpłatna.
15. Urząd Gminy Brwinów zastrzega prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty.
16. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Brwinów o utracie uprawnień do korzystania z Karty, wraz z jej zwrotem.

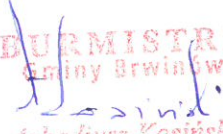
### **III. Zasady używania Karty**

1. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Brwinów.
2. Wykaz ustawowych ulg w komunikacji miejskiej, której organizatorem jest Gmina Brwinów, określony został Zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów Nr 61.2016 z dnia 19 sierpnia 2016 r.
3. Zniżki z tytułu posiadania Brwinowskiej Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
4. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
5. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje - Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom.
8. Urząd Gminy Brwinów nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.
9. W przypadku znalezienia Karty lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Gminy Brwinów.

### **IV. Zasady przystępowania do programu dla innych podmiotów - Partnerów Programu**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Partner Programu zobowiązany jest do;

- a) promowania posiadaczy Brwinowskiej Karty Mieszkańca korzystających ze świadczonych przez niego usług,
  - b) oznaczenia swojego lokalu naklejką - wzór oznakowania Partnera Programu, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
  - c) zamieszczania przez cały okres partnerstwa w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych oraz na swojej stronie internetowej informacji o rabatach udzielanych posiadaczom Brwinowskiej Karty Mieszkańca.
  - d) przekazywania danych swojej firmy do Wykazu partnerów programu, prowadzonego przez Urząd Gminy Brwinów oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu.
3. Urząd Gminy Brwinów zobowiązuje się do:
- a) umieszczenia wykazu Partnerów Programu na stronie internetowej [www.brwinow.pl](http://www.brwinow.pl);
  - b) promowania Partnera w biuletynie Urzędu Gminy Brwinów „Ratusz”, na plakatach i ulotkach, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej.
4. Gmina Brwinów nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów Programu.

  
BURMISTRZ  
Gminy Brwinów  
Arkadiusz Kosiniński

**Załącznik nr 2**

Do Zarządzenia Nr 77.2016  
Burmistrza Gminy Brwinów  
z dnia 28 listopada 2016 r.



Imię:

Nazwisko:

Data ważności:       Informacje o karcie:  [www.karta.brwinow.pl](http://www.karta.brwinow.pl)

Znalezioną kartę prosimy zwrócić do  
Urzędu Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, tel. 22 738 26 15

 **BRWINOWSKA KARTA MIESZKAŃCA**

Brwinów, dnia:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Burmistrz Gminy Brwinów**  
**ul. Grodziska 12**  
**05-840 Brwinów**

### Wniosek o wydanie "Brwinowskiej Karty Mieszkańca"

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania (c.d.)

			-					-											
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres e-mail

Zwracam się o wydanie "**Brwinowskiej Karty Mieszkańca**" uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych w ramach Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.

.....  
(podpis wnioskodawcy – osoby pełnoletniej)

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 922) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Brwinów, jako administratora danych w związku z realizacją Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.  
Rozumiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Gminy Brwinów o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca

.....  
(podpis wnioskodawcy - osoby pełnoletniej)

#### Załączniki do wniosku:

- 1) dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),
- 2) zdjęcie (można wykonać na miejscu),
- 3) kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektronicznym potwierdzeniem wpłynięcia formularza PIT,
- 4) kopia legitymacji szkolnej lub studenckiej (osoby w wieku 18-26 lat, uczące się lub studiujące na studiach dziennych),
- 5) oświadczenie o zamieszkanu na terenie gminy Brwinów (osoby w wieku 18-26 lat, uczące się lub studiujące na studiach dziennych)

**Załącznik nr 2**  
Do Regulaminu wydawania i użytkowania  
„Brwinowskiej Karty Mieszkańca”

**OŚWIADCZENIE**

(składają osoby w wieku 18-26 lat, uczące się lub studiujące na studiach dziennych)

Oświadczam, że mieszkam na terenie gminy Brwinów pod poniżej  
podanym adresem:

.....  
.....  
.....

.....

(podpis)

Brwinów, dnia:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Burmistrz Gminy Brwinów**  
**ul. Grodziska 12**  
**05-840 Brwinów**

### Wniosek o wydanie duplikatu "Brwinowskiej Karty Mieszkańca"

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres zamieszkania (c.d.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			-					-											
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

adres e-mail

Zwracam się o wydanie duplikatu "**Brwinowskiej Karty Mieszkańca**" uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych w ramach Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.

.....  
(podpis wnioskodawcy – osoby pełnoletniej)

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 922) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Brwinów, jako administratora danych w związku z realizacją Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”. Rozumiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Gminy Brwinów o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.
4. Oświadczam, że występuję z wnioskiem o wydanie duplikatu "Brwinowskiej Karty Mieszkańca" z powodu:
  - a) zmiany danych osobowych,
  - b) uszkodzenia Karty lub zagubienia posiadanej Karty, co stanowi przyczynę uniemożliwiającą zwrot Karty.\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy - osoby pełnoletniej)

**Załączniki do wniosku:**

- 1) dokument tożsamości wnioskodawcy (do wglądu),
- 2) zdjęcie (można wykonać na miejscu),
- 3) kopia pierwszej strony formularza rozliczeniowego PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie lub w przypadku rozliczania się za pośrednictwem Internetu - elektronicznym potwierdzeniem wpłynięcia formularza PIT,
- 4) kopia legitymacji szkolnej lub studenckiej (osoby w wieku 18-26 lat, uczące się lub studiuje na studiach dziennych),
- 5) "Brwinowska Karta Mieszkańca", która utraciła ważność, bądź została uszkodzona,
- 6) Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu „Brwinowskiej Karty Mieszkańca”.



Brwinów, dnia:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Burmistrz Gminy Brwinów  
ul. Grodziska 12  
05-840 Brwinów**

**Deklaracja Partnera Programu "Brwinowska Karta Mieszkańca"**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa Podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Właściciel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres siedziby

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres siedziby (c.d.)

			-			-													
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Osoba reprezentująca podmiot (imię, nazwisko)

			-			-													
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer telefonu osoby reprezentującej podmiot

Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu "Brwinowska Karta Mieszkańca" poprzez udzielenie dysponentom Karty poniższych ulg:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie oraz że zapoznałem się z Regulaminem Wydawania i użytkowania Brwinowskiej Karty Mieszkańca.

.....  
Pieczeńć i podpis osoby reprezentującej podmiot

**Załącznik nr 5**  
Do Regulaminu wydawania i używania  
„Brwinowskiej Karty Mieszkańca”

