



Zasady ubiegania się o środki z PROW 2014-2020
za pośrednictwem LGD „Zielone Sąsiedztwo”
Nabór 30/2022

Podkowa Leśna, 22.11.2022 r.



Termin naboru wniosków

Składanie wniosków:

28 listopada – 12 grudnia 2022 r., do godz. 15.00

Miejsce i forma składania wniosków:

W okresie naboru, osobiście, 2 egz. forma papierowa (plus 2 szt. dokumentacji na płycie CD)

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zielone Sąsiedztwo”
ul. Świerkowa 1, Podkowa Leśna

Nabór 30/2022

Nabór na projekty z zakresu podejmowania działalności gospodarczej. Kwota naboru 182 726,64 Euro

Premie 80 tys. zł.

Pierwsza transza pomocy obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy. Druga transza pomocy obejmuje 20% kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem.

Wnioskodawcy

Osoby zamieszkałe na obszarze Lokalnej Grupy Działania: **gminy**
Milanówek, Brwinów, Podkowa Leśna.

Podmiot (osoba) ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (par. 5 Rozporządzenia)

Zobowiązania umowne

Podjęcia we własnym imieniu działalności gospodarczej (zgłoszenie się do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego i podleganiu tym ubezpieczeniom lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy) i jej wykonywanie przez **co najmniej 2 lata** w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej (par. 27 Rozporządzenia).

Co można sfinansować z dotacji? (par. 17 Rozporządzenia)

1. Zakup dóbr i usług.
2. Wykonanie robót budowlanych.
3. Zakup oprogramowania, **nowego** sprzętu, narzędzi, urządzeń lub innych przedmiotów.
4. Zakup **nowych** maszyn lub wyposażenia.
5. Zakup **nowych** środków transportu (wyłączenie: zakup samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą).
6. Zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 3 i 4, w tym materiałów.

Wykluczenia z dotacji (§ 8 Rozporządzenia)

- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- 2) górnictwo i wydobywanie;
- 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- 8) produkcja metali;
- 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- 10) transport lotniczy i kolejowy;
- 11) gospodarka magazynowa.

Koszty kwalifikowane

Z dotacji można sfinansować wyłącznie wydatki inwestycyjne, to znaczy takie, które służą budowaniu potencjału firmy, inwestowaniu w jej środki trwałe oraz takie, które nie są przeznaczone do zbycia lub szybkiego zużycia, będące narzędziem w planowanej działalności, a nie koszty będące kosztami operacyjnymi działalności (wynagrodzenia, materiały, usługi obce i inne).

Koszty kwalifikowane

W szczególności są to koszty, które są:

1. **uzasadnione** zakresem operacji,
2. **niezbędne** do osiągnięcia jej celu oraz
3. ich wysokość jest określona w sposób **racjonalny**.

poniesione od dnia w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy (par. 29 Rozporządzenia).

Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji Projektu

	Wyszczególnienie (rodzaj wydatku)	Uzasadnienie	Parametry techniczne lub jakościowe towarów lub usług	Ilość / liczba	Cena jednostkowa w PLN	Wartość w PLN
1.						
2.						
3.						
3.						
3.						
3.						

Kryteria oceny według lokalnych kryteriów

- Wykorzystanie lokalnych zasobów i wpływ na promocję obszaru
- Powiązania z innymi przedsięwzięciami
- Budowa infrastruktury turystycznej, sportowej i rekreacyjnej
- Przynależność do grupy defaworyzowanej na rynku pracy (młodzi, seniorzy, kobiety)
- Innowacyjność biznesu
- Kultywowanie tradycji rzemieślniczych, artystycznych lub kulinarnych
- Posiadanie kwalifikacji lub doświadczenia w danej branży
- Udział w szkoleniu/doradztwie (lista obecności).

[Link do dokumentacji](#)

Preferowane specjalizacje

- usługi turystyczne
- usługi gastronomiczne i hotelowe
- lokalna twórczość
- produkcja i wprowadzanie na rynek produktów i usług lokalnych
- usługi mobilne
- usługi szkoleniowe, coachingowe, konsultingowe
- usługi ogrodnicze (z wyłączeniem działalności rolniczej)
- usługi IT
- szkoły, kursy językowe
- usługi zdrowotne, w tym rehabilitacyjne i opiekuńcze
- usługi opiekuńcze dla dzieci
- usługi sportowe, rekreacyjne
- usługi z zakresu mediacji
- usługi związane z ekologią, zdrową żywnością
- usługi wydawnicze

Zawartość wniosku

1. Dane dotyczące podmiotu ubiegającego się o wsparcie (imię i nazwisko osoby, adres zamieszkania, itp)
2. Opis planowanej operacji:
 - cele operacji
 - zakładane wskaźniki (utworzenie miejsca pracy)
 - zakres operacji (krótki opis na czym polega projekt)
 - termin i miejsce realizacji Projektu jako terminy założenia d.g. oraz wniosków o płatność
3. Oświadczenia i zobowiązania podmiotu dotyczące pomocy (np. o zgodzie współmałżonka na realizację biznesu we wspólnej nieruchomości, o przyznanej pomocy de minimis).

[Link do dokumentacji](#)

B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i operacji			
1. Dokument tożsamości – kopia ³		TAK	
2. Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia ³		TAK	
3. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:			
3.1	Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo	(wybierz z listy)	
3.2	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie – oryginał	(wybierz z listy)	
4.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ³ albo	(wybierz z listy)	
4.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ³ albo	(wybierz z listy)	
4.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ³	(wybierz z listy)	
5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
6.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
7.	Biznesplan - sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM * składany na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD)	TAK	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
9.1	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz	(wybierz z listy)	
9.2	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - kopie ³	(wybierz z listy)	

10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	TAK	
11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
B. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
2.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
C. Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części		(wybierz z listy)	
1.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
2.1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego lub zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – oryginał lub kopia ³	(wybierz z listy)	
2.2.	Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabycie przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ³	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Umowa przejęcia długu – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ³	(wybierz z listy)	
5.	Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARIMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia ³	(wybierz z listy)	
D. Inne załączniki dotyczące operacji		(wybierz z listy)	
1.		TAK	
2.		TAK	
...		TAK	
RAZEM:			0



Biznesplan jako obowiązkowy załącznik.

Stanowi zestawienie odpowiednich informacji wynikających z analiz, ocen i prognoz, które po złożeniu w całość dają odpowiedź na pytania:

**Co i kiedy przedsiębiorstwo chce osiągnąć?
/Jak chce tego dokonać i kto ma to zrobić?
/Skąd na to wziąć środki finansowe?**

albo

W jaki sposób dana firma powinna prowadzić swoje działania, aby w przyszłości przyniosły one określone cele?

Podstawowe elementy w biznesplanie

1. Kwalifikacje wnioskodawcy i posiadane zasoby.
2. Określenie celów projektu biznesowego.
3. Opis planowanej działalności (PKD, zakres, typ działalności).
4. Analiza marketingowa (klienci, rynek, dystrybucja i promocja, analiza konkurencji).
5. Analiza silnych i słabych stron (SWOT) oraz ryzyk związanych z planowaną działalnością.
6. Zestawienie rzeczowo-finansowe dla poszczególnych wydatków.
7. Projekcja finansowa dla przedsięwzięcia (prognozowany poziom cen i wielkości sprzedaży, rachunek zysków i strat, zaktualizowana wartość netto (NPV), rentowność sprzedaży).

[Link do dokumentacji](#)

Składanie wniosków

Wnioski składa się osobiście lub przez pełnomocnika do biura Stowarzyszenia LGD „Zielone Sąsiedztwo” w okresie trwania naboru **(28.11 – 12.12) do godz. 15.00.**

Wniosek składa się w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących oryginalnych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD (2 szt.) wraz z wymaganymi załącznikami.

Pracownik biura LGD poświadcza kopie dokumentów załączanych do wniosku za zgodność z oryginałem.

Procedura oceny wniosków

LGD przeprowadza ocenę wniosków pod kątem spełniania kryteriów Programu oraz lokalnych kryteriów. Dotacja przysługuje według kolejności ustalonej na podstawie uzyskanej liczby punktów. (min. 50% punktów).

Postępowanie w sprawie przyznania pomocy prowadzi Zarząd Województwa (Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego).

Agencją płatniczą dla PROW 2014-2020 oś Leader jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARIMR).

- AKTUALNOŚCI
- NABORY
- WYNIKI NABORÓW
- BIURO/KONTAKT
- ANKIETY
- INFORMACJA TURYSTYCZNO-KULTURALNA
- DZIAŁANIA PROJEKTOWE LGD
- PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ PROSPOŁECZNA
- STREFA DOBRZYCH PRAKTYK
- ZAPYTANIA OFERTOWE
 - ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2021
 - ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2021
- POLECANE STRONY
- KALENDARIUM WYDARZEŃ
- ENGLISH VERSION
- LEGISLACJA

NABORY

1/2017 Podjęmowanie działalności gospodarczej 1-14.03.2017	2/2017 Rozwój działalności gospodarczej 1-14.03.2017	3/2017 Wspieranie powstawania nowych i rozwój istniejących innowacyjnych
4/2017 Wzmocnienie kapitału społecznego oraz rozwój produktów lokalnych 4-14.03.2017	5/2018 WSPIERANIE ROZWOJU I POWSTAWANIA NOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW 19.02 - 14.03.2018	6/2018 Wspieranie rozwoju i powstawania nowych przedsiębiorstw 19.02 - 14.03.2018
7/2018 Wzmocnienie kapitału społecznego oraz rozwój produktów lokalnych	8/2018 Projekty Innowacyjne w zakresie organizacji i zarządzania, usług	9/2018 Projekty realizowane w ramach rozwoju tzw. Srebrnej ekonomii
10/2018 Działania skierowane do grup defaworyzowanych wykorzystujące lokalny	11/2018 Projekty służące promocji i rozwojowi kultury, turystyki, rekreacji i sportu, w	12/2018 Dobra Jakość i dostępność komunikacyjna na obszarze LGD
13/2018 Projekty realizowane w ramach rozwoju tzw. srebrnej ekonomii	Nabór: 14/2019 Wspieranie rozwoju i powstawania nowych przedsiębiorstw	15/2019 Wspieranie powstawania nowych przedsiębiorstw i
16/2019 Projekty Innowacyjne w zakresie organizacji i zarządzania, usług	17/2019 Wzmocnienie kapitału społecznego oraz rozwój produktów lokalnych.	18/2019 Projekty realizowane w ramach tzw. srebrnej ekonomii
19/2019 Projekty skierowane do grup defaworyzowanych wykorzystujące potencjał i	20/2020 WSPIERANIE ROZWOJU I POWSTAWANIA NOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW 23.01-14.03.2020	21/2020 WSPIERANIE ROZWOJU I POWSTAWANIA NOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW 23.01-14.03.2020
22/2020 Wspieranie powstawania nowych i rozwój istniejących innowacyjnych	23/2020 Wspieranie rozwoju i powstawania nowych przedsiębiorstw.	24/2020 Projekty Innowacyjne dla mieszkańców i lokalnych przedsiębiorców.
25/2020 Tworzenie warunków do rozwoju kultury, turystyki, rekreacji i sportu oraz	26/2020 Inicjatywy proekologiczne i prośrodowiskowe.	27/2021 WSPIERANIE ROZWOJU I POWSTAWANIA NOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW 22.11-14.03.2021
29/2021 WSPIERANIE POWSTAWANIA NOWYCH I ROZWOJ ISTNIEJĄCYCH	29/2021 Tworzenie warunków do rozwoju kultury, turystyki, rekreacji i sportu...	30/2022 WSPIERANIE ROZWOJU I POWSTAWANIA NOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW 28.11-14.03.2022



Dziękujemy za Państwa obecność i uwagę.

Adriana Skajewska

specjalista ds. analiz i projektów biznesowych

adriana.akajewska@zielonesasiedztwo.pl

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zielone Sąsiedztwo”

Biuro: Świerkowa 1 05-807 Podkowa Leśna

(22) 724 58 90,

www.zielonesasiedztwo.pl

<https://www.facebook.com/zielonesasiedztwo/>

