

Brwinowski Klub Sportowy
"Naprzód"
05-840 Brwinów, ul. Turystyczna 4
NIP: 534-20-40-560

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Brwinów, 22.07.2013r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja letniego obozu sportowego dzieci i młodzieży z Gminy Brwinów

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

***Organizacja letniego obozu sportowego dzieci i młodzieży z Gminy Brwinów w czasie ferii
letnich 2013 r.***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.08.2013-18.08.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Urząd Gminy Brwinów

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Brwinowski Klub Sportowy „Naprzód”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starostwa Pruszkowskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.02.2006 r.**

5) nr NIP: **534-20-40-560** - nr REGON: **01735187000014**

6) adres:

miejsowość: **05-840 Brwinów, ul. Turystyczna 4**

dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *nie dotyczy*

gmina: **Brwinów** powiat:⁸⁾ **pruszkowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **05-840** poczta: **Brwinów**

7) tel.: **604875681** faks: *nie dotyczy*

e-mail: **Marcin@brwinow.com** <http://bksnaprzod.futbolowo.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **46 9291 0001 0097 6422 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Brwinów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾⁷⁾:

a) **Marcin Kośła – Prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

BKS „Naprzód” Brwinów, 05-840 Brwinów, ul. Turystyczna 4 tel: 604875681

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Kośła 604875681

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych w dziedzinie piłki nożnej oraz zajęć ogólnorozwojowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie przyczyniało się do rozwoju i propagowania zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. W wypoczynku wezmą udział dzieci z rocznika 1998, 1999, 2000 i 2001 oraz młodsi, które będą odpoczywały w formie wyjazdu pt. aktywne wakacje.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oddziaływanie aktywnego wypoczynku letniego ma wpływ na rozwój dzieci oraz poprawę ogólnego stanu zdrowia poprzez gry i zabawy sportowe.

Ruch na świeżym powietrzu pozwala dotlenić organizm, dzięki czemu lepiej śpimy, przyswajamy wiedzę, poprawiamy koncentrację oraz motywację.

Wady postawy dotyczą coraz większej ilości dzieci, stając się problemem globalnym. Pierwszy tzw. okres krytyczny w rozwoju dziecka przypada na okres wczesnoszkolny (około 6-7 roku życia) i właśnie wtedy powstają lub ujawniają się pierwsze wady postawy. Drobne z nich, np. płaskostopie, kolana szpotawe czy koślawe możemy niwelować, regularnie ćwicząc z dzieckiem w domu.

Poważniejsze wady, takie jak skolioza, często wymagają leczenia pod okiem ortopedy, a nierzadko nawet leczenia operacyjnego. Niekorygowane wady postawy, nie tylko pod względem estetycznym wpływają negatywnie na życie dziecka. Są również przyczyną zmniejszenia ogólnej kondycji organizmu, a także wpływają niekorzystnie na układ krążenia i oddechowy. W szybszym tempie mogą doprowadzić do zmian zwyrodnieniowych, np. bólów kręgosłupa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z rocznika 1998, 1999, 2000, 2001 i Młodszy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest jak najlepsze spędzenie wypoczynku w czasie ferii letnich oraz przygotowanie dzieci do nowego roku szkolnego, poprawa umiejętności poprzez indywidualne i grupowe zajęcia .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Villa Basieńka
ul. Brzozowskiego 24a, 34-500 Zakopane

Zajęcia odbywać będą się: "Plato" w Centralnym Ośrodku Sportu w Zakopanem

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

11-18 sierpień 2013 odbywać będą się zajęcia 2 razy dziennie po ok. 2 godziny oraz pozostały czas wolny na zwiedzanie terenów Tatrzańskich.

Planowany jest wyjazd do Baseny Termalne do Bukowiny Tatrzańskiej, Doliny Kościeliskiej Skocznie oraz Aqua Park w Zakopanem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.08.13 do 18.08.13		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
11.08.2013 przygotowanie do wyjazdu/wyjazd 12-17.08.2013 – zajęcia z dziećmi 12-17.08.2013 wycieczki fakultatywne 18.08.2012 – powrót do Brwinowa		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poza niewymiernymi rezultatami – promocja sportu w szczególności piłki nożnej wśród dzieci.
Dobre przygotowanie do zajęć w roku szkolnym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów	Ilość jed.	koszt jed. zł.	rodzaj miary	koszt całkowity zł.	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji zł.	z tego z finansowanych środków własnych środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego zł.	koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej oi świadczeń wolontariuszy zł.
I koszt merytoryczny po stronie BKS Naprzód Brwinów							
1. Transport	1	8000	szt	8000	7000	1000	0
3. Opłaty za pobyt	245	71	dzień	17395	0	17395	0
3. Wynajem boiska	9	150	godzina	1350	0	1350	0
4. Opiekunowe	21	150	dzień	3150	0	3150	0
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BKS Naprzód Brwinów							
1. Ubezpieczenie	1	1100	szt	1100	0	1100	0
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0	0	0	0	0	0
1...							
2....							
Ogółem				30995	7000	23995	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000,00	22.59%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	23.995,00	77,41%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	30.995,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marcin Parzuchowski – instruktor piłki nożnej, Dziennikarz sportowy TVP SPORT,
Piotr Makiejenko – Nauczyciel Wychowanie Fizycznego , trener UEFA B,
Piotr Zagrajek – instruktor piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład własny w realizację zadania w formie wolontariatu, sprzętu sportowego, organizacji wyjazdu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

01.01.2006-31.12.2006 – wspieranie realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Gminy Brwinów
01.01.2007-31.12.2007 - wspieranie realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Gminy Brwinów
01.01.2008-31.12.2008 - wspieranie realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Gminy Brwinów
01.01.2009-31.12.2009 - wspieranie realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Gminy Brwinów
01.01.2010-31.12.2010 - wspieranie realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Gminy Brwinów
30.04.2011-31.12.2011 - wspieranie realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Gminy Brwinów
30.04.2012-30.11.2012 - wspieranie realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Gminy Brwinów
27.02.2013-30.11.2013 - wspieranie realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Gminy Brwinów

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduję się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.08.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....Brwinowski Klub Sportowy.
"Naprzód"
.....05-840 Brwinów; ul. Turystyczna 4.
NIP: 534-20-40-560
.....*Koś*.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data.....27.01.13.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut BKS Naprzód Brwinów

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpłynęła do Urzędu Gminy Brwinów w dn. 22.07.2013r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.