

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BRWINÓW, 28.12.2011

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r.
Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turystyka to zdrowie – akcja zimowa dla osób z autyzmem
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .16.01.2012. do 30.01.2012.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

....Burmistrz Miasta i Gminy Brwinów....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa:Fundacja Toto Animo.....

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000248799.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.01.2006.....

5) nr NIP: ..522-279-70-88..... nr REGON: ..140411536.....

6) adres:

miejsowość: Warszawa..... ul.:Cokołowa 4/25.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Bemowo..... powiat:⁸⁾m.st.Warszawa.....

województwo:mazowieckie.....

kod pocztowy: 01-384..... poczta:

7) tel.: ..509-407-187..... faks:

e-mail: fundacja@totoanimo.org... <http://totoanimo.org>.....

8) numer rachunku bankowego: 68 2130 0004 2001 0466 5378 0001

nazwa banku: Volkswagen Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Bożena Okuń.....

b) Magdalena Rapińczuk.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

509-407-187

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bożena Okuń

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Fundacja została powołana w celu pomocy osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności dzieciom, osobom niepełnosprawnym oraz cierpiącym z powodu biedy i konfliktów; a także propagowania bezinteresownej pomocy drugiemu człowiekowi.

Celem szczególnym Fundacji jest pomoc osobom z autyzmem i ich rodzinom.

Cele Fundacji są zbieżne z działaniami sfery zadań publicznych zawartymi w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- ochrony i promocji zdrowia;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- wypoczynku dzieci i młodzieży;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Jak wyżej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa 2 lub więcej członków zarządu (§21 Statutu) przyjmowanie oświadczenia woli w imieniu Fundacji może dokonane przez każdego członka zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Naszym celem jest zapewnienie zorganizowanej formy spędzenia czasu i zajęć terapeutycznych w okresie ferii zimowych dla osób z autyzmem. Chcemy propagować turystykę jako formę aktywnego spędzania wolnego czasu przez osoby z autyzmem. Będą zorganizowane zajęcia teoretyczne z mapą, kompasem, poruszanie się po wyznaczonych szlakach turystycznych, nauka planowania takich wycieczek, ćwiczenie umiejętności korzystania z rozkładów jazdy.....

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie wolnym od zajęć szkolnych osoby z autyzmem pozbawione są jakichkolwiek zajęć. Ich brak powoduje regres w ogólnym funkcjonowaniu co pogarsza stan psychosomatyczny i zaprzepaszczone są efekty pracy terapeutycznej całego roku.

Dla osób z autyzmem codzienny uporządkowany tryb życia daje im poczucie bezpieczeństwa i ma podstawowe znaczenie dla ich stanu psychicznego. Izolacja w domu powoduje stany depresyjne, zarówno u dziecka, jak i u matki obciążonej nadmierną opieką nad osobą z trudnym schorzeniem. Zorganizowane zajęcia uwzględniające specyfikę choroby pozwolą zastosować dietę zalecaną dla osób z autyzmem, co wpłynie na poprawę ich stanu zdrowia. Dodatkowo dzięki tym zajęciom osoby te będą mogły poznać ciekawe miejsca w swojej okolicy. Na co dzień nie mają takiej możliwości, gdyż nie mogą wychodzić same bez opieki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby z autyzmem realizujące obowiązek szkolny z powiatu grodziskiego i powiatu pruszkowskiego, których opiekunowie zgłosili chęć udziału w akcji zimowej po akcji informacyjnej prowadzonej na stronie internetowej Fundacji oraz na wszystkich spotkaniach dla rodziców z autyzmem, które odbyły się przez ostatnie dwa miesiące w powiecie pruszkowskim i grodziskim – niezakwalifikowane do projektu akcji zimowej dla mieszkańców gminy Pruszków.

Grupa musi być jednorodna i w miarę podobnie funkcjonująca, aby można było zapewnić efektywne, dopasowane do potrzeb zajęcia.

Zapewnienie zajęć dla natolatków z autyzmem jest szczególnie potrzebne. Właśnie w tej grupie pojawiają się depresje, poczucie osamotnienia i silna potrzeba przynależenia do jakiejś grupy i miejsca.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapewnienie opieki i zajęć rekreacyjno turystycznych w okresie ferii zimowych dla osób z autyzmem poprzez zorganizowanie zajęć u godzinnych przez 10.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pruszków, ul. Księcia Józefa 1 (ewentualnie inne miejsce w Pruszkowie w przypadku znalezienia lepszej lokalizacji)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-Zatrudniona kadra będzie mieć doświadczenie w pracy z osobami z autyzmem. Wolontariusze to osoby, które wiążą swoją przyszłość zawodową z osobami autystycznymi. Praca i opieka musi odbywać się jeden na jeden.

-Aby uniknąć trudnych zachowań przy posiłkach należy zapewnić taki sam posiłek dla dzieci i opiekunów,

- Dla jednego z uczestników, aby mógł uczestniczyć w zajęciach niezbędny jest transport

-Proponowane zajęcia turystyczno rekreacyjne uwzględniające specyfikę choroby wpłyną pozytywnie na ustalony codzienny rytm życia. Pozwolą uniknąć wielu godzin bezczynności i samotności. Ustalony rytm dnia osobie z autyzmem daje duże poczucie bezpieczeństwa, a turystyka jako element tego rytmu pomaga zniwelować napięcie nerwowe. Takie zajęcia będą również olbrzymim wsparciem dla rodziców w opiece nad trudnym dzieckiem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.01.2012 do 30.01.2012	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań
1. Zawarcie umów z terapeutami	15 stycznia 2012
2. Zawarcie umów z wolontariuszami	15 stycznia 2012
3. Zawarcie umowy najmu pomieszczeń	14 stycznia 2012
4. Zamówienie przewozu osób	14 stycznia 2012
5. Zamówienie cateringu	14 stycznia 2012
6. Zakup materiałów do zajęć	14-27 stycznia 2012
7. Przeprowadzenie zajęć	16-27 stycznia 2012
8. Opłacenie faktur za usługi i towary, wynagrodzeń	14-30 stycznia 2012
9. Rozliczenie płatności	26 luty 2012

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zorganizowanie zajęć rekreacyjno turystycznych pozwoli nie tylko na uniknięcie wielu negatywnych następstw związanych z przerwą w terapii w okresie ferii zimowych, ale poprawi również kondycję fizyczną uczestników i dostarczy im wiedzy na temat najbliższej okolicy.
2. Pokazanie młodzieży z autyzmem turystyki jako formy aktywnego spędzania czasu.
3. Zebranie doświadczeń przez wolontariuszy w pracy z osobami z autyzmem i uświadomienie im jakie elementy powinny być uwzględniane przy organizacji wycieczek dla osób z autyzmem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP.	Rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			
					koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania	z tego pokryty z wkładu osobowego, tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Toto Animo:							
1	Terapeuta	3,5	750,00	osoba	6 125,00	875,00	5 250,00	
2	Wolontariusz	3,5	000,00	osoba	3 500,00			3 500,00
3	Wynajem i wyposażenie sali	1	000,00	1 pomieszczenia	1 000,00	0,00	1 000,00	
5	Dojazd	7	496,00	dojazd 1 os	3 472,00	496,00	2 976,00	
6	Wyżywienie	140	11,00	osoba	1 540,00	220,00	1 320,00	
7	wycieczki, bilety wstępu, przejazd	14	38,00	osoba	532,00	76,00	456,00	
8	Materiały terapeutyczne	1	198,00	kwota łączna	198,00	0,00	198,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem Kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Toto Animo:					0,00		
1	Koordinator	1	500,00	1	1 500,00	0,00		1 500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację Toto Animo:					0,00		
1	obsługa księgową	1	200,00		200,00			200,00
IV	Ogółem:				18 067,00	1 667,00	11 200,00	5 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 667 zł	9,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	11 200 zł	61,99%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1 200 zł	6,64%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10 000 zł	55,35%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 200 zł	28,78%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18 067 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat grodziski	10 000,00	nie	Złożony w tym samym trybie w tym samym terminie, czyli 28 grudnia 2011 roku

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Do pracy z osobami z autyzmem konieczne są odpowiednie kwalifikacje a sama praca i opieka musi być zapewniona „jeden na jeden”.

Stąd wysokie koszty dla jednego uczestnika bo „protezą” dla osoby z autyzmem jest człowiek. Dla jednej osoby z tej grupy ze względu na poziom funkcjonowania niezbędne jest zapewnienie dowozu na zajęcia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-Zatrudniona kadra terapeutyczna ma duże doświadczenie w pracy z osobami z autyzmem. Są to nauczyciele ze szkoły Specjalnej dla osób z autyzmem przy ul. Tarchomińskiej 4 w Warszawie. W szkole organizowane są liczne wycieczki. Wolontariusze to osoby, które wiążą swoją przyszłość zawodową z osobami autystycznymi. Praca i opieka musi odbywać się jeden na jeden.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Laptop, drukarka, papier i inne materiały biurowe, łączność internetowa, telefoniczna, sprzęt audio i video, materiały terapeutyczne i multimedialne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Toto Animo w lipcu 2011 zrealizowała i rozliczyła 2 projekty w ramach programu Zdrowe Wakacje 2011 dofinansowane ze środków gminy Brwinów i Milanówek. Otrzymaliśmy również środki finansowe na realizację tego programu z Miejskiego Zarządu Obiektów Sportowych w Pruszkowie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.01.2012...;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereanci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Rapierucha

.....
Jan

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....*27.12.2012*.....

— FUNDACJA —
TOTO ANIMO

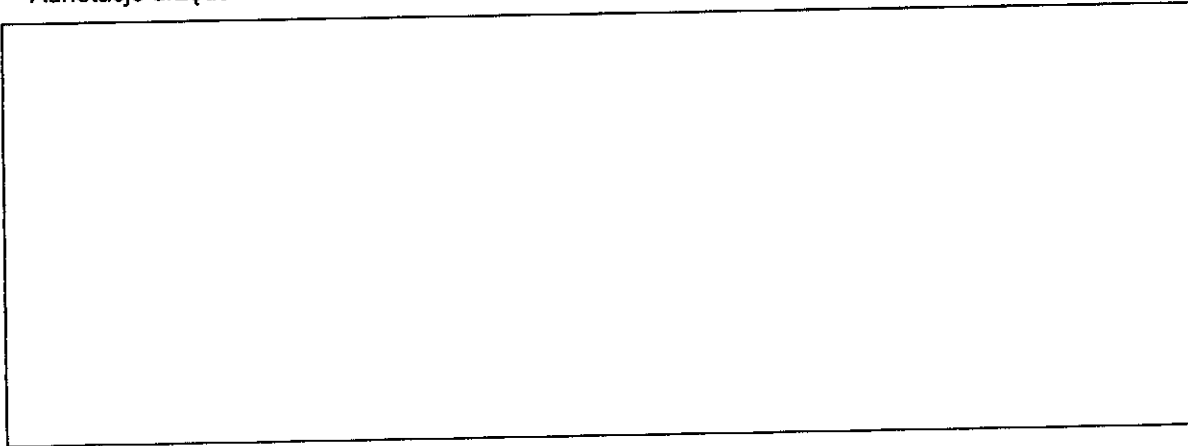
01-384 Warszawa, ul. Cokolowa 4/25
 NIP 5222797088 REGON 140411538

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpłynęła do Urzędu Gminy Brzdałów 28.12.2011 r.



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.