

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz w związku z § 3 uchwały nr XLV.471.2013 z dnia 25 października 2013 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok

**Burmistrz Gminy Brwinów
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w 2014 r.
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

I. Rodzaj zadania: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

1. Wyjazdy i spotkania integracyjno-motywacyjne dla środowisk abstynenckich (osoby uzależnione i ich rodziny).
2. Warsztaty i szkolenia dla osób uzależnionych i ich rodzin.
3. Propagowanie trzeźwego i zdrowego stylu życia wśród społeczności lokalnej (kampanie społeczne i informacyjne, promocja działalności stowarzyszeń trzeźwościowych, imprezy integrujące osoby uzależnione ze społecznością lokalną).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

Łączna kwota przeznaczona na 2014 r.: 15.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2013 r.: 15.000 zł

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2014
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców gminy Brwinów.	15.000,00

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „Oferta – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród mieszkańców gminy Brwinów”.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny, podpisany przez upoważnione osoby odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
6. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:

- 1) kwota dotacji w złożonej ofercie przekracza limit ustalony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,
 - 4) brak informacji o pobieraniu lub niepobieraniu opłat od adresatów zadania (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 5) brak informacji o dacie związania ofertą (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 6) brak informacji o zaleganiu lub niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 7) brak załącznika - aktualnego, podpisanego przez upoważnione osoby odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
 - 8) występują błędy rachunkowe.
7. W przypadku drobnych błędów formalnych np. braku wykreślenia oferent/oferenci istnieje możliwość dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej, a oferent zostanie wezwany przez komisję konkursową do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
 8. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
 9. Gmina może odrzucić oferty złożone przez oferentów, które do dnia złożenia oferty nie przedstawiły sprawozdania za zadania publiczne realizowane w ubiegłym roku, o ile termin ich złożenia minął lub gmina zakwestionowała sprawozdania lub stwierdziła istotne nieprawidłowości w realizacji tych zadań.
 10. Oferent musi wykazać się w składanej ofercie wkładem własnym, który może mieć formę finansową i/ lub osobową.
 11. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyczeniem czasu pracy wolontariuszy.
 12. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty:
 - wyżywienia zbiorowego,
 - transportu na wyjazdy (rozliczanego na podstawie faktur za usługę transportową lub ewidencji przebiegu pojazdu),
 - zakwaterowania grupowego,
 - wykonania materiałów informacyjnych i promocyjnych,
 - szkoleń i warsztatów,
 - organizacji imprez (honoraria za występy, koncerty, zakupy art. spożywczych)
 13. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
 14. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być wykonane w 2014 roku, w terminie zgodnym z podpisaną umową.

V. Termin składania ofert: do poniedziałku 10 marca 2014 r. do godz. 16.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

1. Liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu.
2. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
3. Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
4. Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 24 marca 2014 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

Brwinów, dn. 17 lutego 2014 r.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów,
Arkadiusz Kosiński