

PR  
12.03.2015  
gpaucy



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Brwinów**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja „Dnia Sportu”**  
(tytuł zadania publicznego)


w okresie **od 05.04 do 20.06.2015**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Gminy Brwinów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

 1  
w. Lem

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Klub Sportowy „TENNIS LIFE” Brwinów/ TG „Sokół”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Wpis w rejestrze nr 11- Starostwo Powiatowe Pruszków/ KRS0000162992

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18.10.2007/ 25.08.2006

5) nr NIP: 534-232-81-41 nr REGON: 141167080/ Regon 013154807

6) adres:

miejsowość: Brwinów . ul.: Żwirowa 18

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Brwinów powiat: Pruszków

województwo: mazowieckie

-----  
kod pocztowy: 05- 840 poczta: Brwinów

miejsowość: Brwinów ; ul. B. Prusa 12

gmina : Brwinów; powiat : Pruszków

woj.: mazowieckie ; kod pocztowy: 05- 840

poczta: Brwinów

7) tel.: 22 7294495/ 22 7297917. faks: .....

e-mail: [kstennislife@gmail.com](mailto:kstennislife@gmail.com) http:// [www.Kstennislife.pl](http://www.Kstennislife.pl)

8) numer rachunku bankowego:


nazwa banku: Millenium Bank 34 1160 2202 0000 0001 5040 8877

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a ) Waldemar Cecuła – prezes / Jan Członkowski - prezes

b) Jarosław Gogacz- wiceprezes/ Stefan Wasilewski- skarbnik

c) .....

 2  
w. Cecuła

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Klub Sportowy „TENNIS LIFE” Brwinów ul. Żwirowa 18; tel. 22 729 44 95  
TG „Sokół” w Brwinowie; ul. B. Prusa 12 Brwinów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Gogacz – 501-108-909

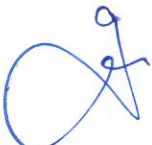
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**KS TENNIS LIFE:**

- dbanie o podnoszenie zdrowotności dzieci i młodzieży poprzez dążenie do właściwego rozwoju umysłowego i fizycznego
- popularyzowanie kultury fizycznej wśród swoich członków oraz innych osób zainteresowanych aktywnością sportową
- prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia oraz inne osoby zainteresowane jego działalnością poprzez aktywność rekreacyjną, towarzyską i kulturalną
- uczenie, wpajanie szacunku dla osób i zespołów w trakcie rywalizacji
- opanowanie przez dzieci i młodzież podstawowych umiejętności różnych dyscyplin sportu i aktywnego wypoczynku i rekreacji
- kształtowanie zasad etyczno zawodowych na jakich oparta jest praca z dziećmi i młodzieżą
- ochrona i troska o rangę i pozycję społeczno- zawodową osób prowadzących zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą
- integracja środowiska lokalnego zainteresowanego grą w tenisa ziemnego oraz pobudzanie aktywności społecznej członków Stowarzyszenia
- pozyskanie bazy do prowadzenia zajęć z zakresu tenisa ziemnego
- rozwój oraz propagowanie postaw i działań sprzyjających upowszechnianiu prowadzenia higienicznego, aktywnego i zdrowego trybu życia

**T.G. SOKÓŁ:**

- udzielania nauki systematycznej gimnastyki, prowadzenia gier i zabaw ruchowych, przystosowania do celów wychowawczych lekkiej atletyki, prowadzenia ćwiczeń stosowanych
- organizowanie zajęć poszczególnych sekcji sportowych, urządzanie ćwiczeń, wycieczek, kolonii letnich i obozów zimowych
- przygotowania stałych drużyn sokolich w sekcjach sportowych przez stosowanie ćwiczeń i wykłady praktycznego życia
- urządzania ćwiczeń publicznych, zawodów, wycieczek, gier i zabaw ruchowych i towarzyskich, organizowania wykładów, kursów i odczytów, krzewiących idee Towarzystwa
- rozbudzania w swoich członkach poczucia godności narodowej i osobistej oraz chętnego i bezinteresownego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich. Towarzystwo podejmuje wszelkie nie sprzeciwiające się prawu działania i prace, skierowane ku rozpowszechnianiu jego idei i wprowadzaniu w życie jego zadań
- prowadzenie jedynie pomocniczej działalności gospodarczej w rozmiarach służących realizacji celów statutowych i przeznaczania całego dochodu na działalność pożytku publicznego

 3  
W. Lem

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

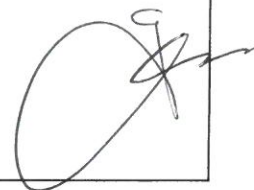
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie z podpisaną umową – porozumienie między KS „TENNIS LIFE” a TG „Sokół”. Reprezentacje w celu podpisania umowy stanowić będzie Wiceprezes KS” TENNISLIE”. *Oraz Prezes KS TENNIS LIFE*



## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie polegać na przeprowadzeniu 14.06.2015 roku dla mieszkańców gminy Brwinów i okolic „Dnia Sportu”. Program imprezy obejmuje bieg uliczny na dystansie 10 tys. metrów, którego start zaplanowany jest na godzinę 11.00 z terenu ZSO w Brwinowie przy ulicy Żwirowej. Organizator przewidział również program dodatkowy, w skład którego wejdą: zawody w siłowaniu na rękę, pokazy mini-tenisa, konkurs szachowy, możliwość gry w tenisa stołowego. Dokładne informacje o imprezie zostaną dołączone jako załączniki.



**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wnioskodawca zauważa wielką potrzebę wspierania organizacji cyklicznych imprez sportowych. Dzięki temu podnosimy świadomość społeczeństwa do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz uprawiania regularnego sportu w celu profilaktyki związanej z chorobami cywilizacyjnymi i zapobiegania patologiom wśród dzieci i młodzieży.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego będą dzieci, młodzież i dorośli z tereny gminy i okolic.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**


Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Statutowym celem działalności KS „TENNIS LIFE” jest promocja zdrowego, aktywnego i bezpiecznego stylu życia. Nasza bogata oferta sportowo- kulturalna dla mieszkańców gminy dobrze wpisuje się w

 5  
W. Lem

program „Budujemy Sportową Polskę” realizowany przez gminę Brwinów. Wnioskodawca zakłada, że poprzez atrakcyjną formę organizacji „Dnia Sportu” i jego coroczne kontynuowanie podniesie się w społeczeństwie lokalnym świadomość aktywnego spędzania czasu wolnego i stosowanie profilaktyki zapobiegającej chorobom cywilizacji. Kolejnym celem jest integracja miejscowej społeczności.


#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizowanego zadania będzie kompleks sportowy przy ZSO ul. Żwirowa oraz ulice miasta Brwinów.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

05.04.- 20.06.2015 prowadzenie kampanii informującej i propagującej udział młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Brwinów. W tym terminie zostanie zlecone wykonanie i wydruk banerów, plakatów informacyjnych, opracowanie informacji prasowych, które trafią do portali informacyjnych, uzyskanie wszelkich zezwoleń na legalną i bezpieczną organizację imprezy.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

 6  
W. Cen


Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.04 do 20.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie i przeprowadzenie akcji informacyjne i promocyjnej dotyczącej zadania: zakup gadżetów, nagród, usług poligraficznych, uzyskanie wszelkich zezwoleń.	05.04.2015- 14.06.2015	KS „TENNIS LIFE”/ TG „Sokół”
2. Przeprowadzenie działania: „Dzień Sportu”	14.06.2015	KS „TENNIS LIFE”/ TG „Sokół”
3. Podsumowanie zadania, przygotowanie relacji prasowych.	14.06.2015- 20.06.2015	KS „TENNIS LIFE”/ TG „Sokół”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wnioskodawca zakłada, że organizacja imprez sportowych zaszczerpi u mieszkańców gminy Brwinów potrzebę większej aktywności ruchowej i w dłuższej perspektywie pozwoli uchronić większą liczbę młodzieży przed uzależnieniami, a u starszych zmniejszyć ilość chorób układu krążenia i stanów depresyjnych.


Organizacja imprezy rangi ogólnopolskiej jaką jest bieg główny na dystansie 10 tys. metrów stanowi doskonałą okazję do promocji naszej gminy oraz budowania wizerunku miasta jako miejsca, gdzie dba się o zdrowe społeczeństwo.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

 7  
W. Lem

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) medale, puchary, nagrody rzeczowe, numery startowe, sprzęt sportowy, koszulki	200	medali	Szt.	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wolontariat 2) Koordynacja imprezy - sędziowie - spiker - obsługa techniczna - obsługa informatyczna - obsługa medyczna - ubezpieczenie 3) opłaty pakietów startowych	98	18,47	h	1.810,06 2.700,00 2.800,00	0,00 2.700,00 0,00	0,00 0,00 2.800,00	1.810,00 0,00 0,00

  
8  
W. Lem




III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) poczęstunek	200	7 pln	Szt.	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
				Szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12.210,06	7.600,00	2.800,00	1.810,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.600 zł	62,24 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2.800 zł	22,93 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2.800 zł	22,93 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.810,06 zł	14,83 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.210,06 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

9  
  
 W. Lem

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Regulamin
2. Mapkę biegu
3. Umowę współpracy ( ks TENNIS LIFE/ TG Sokół )

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego


1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Waldemar Cecuła- Prezes KS TENNIS LIFE: organizator wielu imprez masowych  
 Andrzej Nowakowski- Wiceprezes TG Sokół: organizator wielu imprez sportowych  
 Jarosław Gogacz- Wiceprezes : organizator wielu imprez sportowych  
 Wojciech Nitecki- kierownik sekcji podnoszenia ciężarów TG Sokół, organizator imprez siłowych.  
 Wolontariusze z L.O im. Jarosława Iwaszkiewicza w Brwinowie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stoły do tenisa stołowego, zestawy do mini-tenisa, sprzęt sportów siłowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

  
 10  
 W. Cecuła


Realizacja V edycji „Dnia Sportu”, organizacja koncertu Pani Marii Pomianowskiej, organizacja rajdów rowerowych, organizacja turniejów tenisa ziemnego i tenisa stołowego.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego ~~oferenta/oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) ~~oferent/ofereceni~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.06.2015 <sup>nie zalega</sup>;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) ~~oferent/ofereceni~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)/zalega(-ją)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
w. Bern

*Janusz Gaj*  
.....  
*Wawers Center*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *12.03.2015* .....

## **KS TENNIS LIFE**

ul. Żwirowa 18, 05-840 Brwinów  
NIP 534-237-81-41, Reg. 141167080

### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.