

Brwinów, 30.04.2015  
Data i miejsce złożenia oferty

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja imprez sportowych, turniejów i zawodów dla mieszkańców Gminy Brwinów**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja VIII Gminnej Olimpiady Sportowej – „Sport i zabawa to fajna sprawa”  
Dla dzieci z rocznika 2005 i młodszych**  
(tytuł zadania publicznego)

**w dniu 10 maja - 22 lipca 2015 r.**

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Gminy Brwinów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie





11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kończak Sebastian 606 209 495

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie i współzawodnictwo dzieci i młodzieży w szczególności z Lekkiej atletyki i piłki nożnej, prowadzenie zajęć piłki siatkowej, piłki koszykowej, organizacja zawodów, turniejów, olimpiad sportowo-rekreacyjnych - kulturalnych, uczestnictwo w różnego rodzaju zawodach sportowych na różnym szczeblu rozgrywkowym. Wspomaganie udziału reprezentacji sportowych w zawodach. Planowanie i organizacja życia sportowego uczniów i dorosłych. Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich na terenie działania klubu.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Według statutu dwie z następujących osób: prezes, skarbnik lub upoważniony członek zarządu.



3

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach integracji najmłodszych środowisk uczniowskich z terenu gminy Brwinów planujemy zorganizować już po raz piąty Gminną Olimpiadę Sportową połączoną z Dniem Dziecka dla najmłodszych uczniów naszej gminy. Program imprezy obejmuje konkurencje lekkoatletyczne dla dzieci w różnym wieku od klasy I do klasy III Szkoły podstawowej.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzednie lata pokazały iż zaproponowana forma rywalizacji sportowej połączonej z rekreacją wśród najmłodszych mieszkańców Gminy Brwinów odniosła sukces. Widać to było po zadowoleniu i uśmiechu uczestników olimpiady. Gdzie oprócz rywalizacji sportowej uwieńczonej zdobyciem pamiątkowego medalu, można było spróbować swoich sił w rywalizacji sportowej, poszaleć na zjeżdżalniach dmuchanych. Wnioskodawca zauważa potrzebę organizacji cyklicznych imprez sportowo rekreacyjnych. Promowania aktywności fizycznej jako zdrowego stylu życia. Dzięki temu już od najmłodszych lat wyrabiamy potrzebę aktywności sportowej i zainteresowania sportem. Co może w przyszłości zaowocować rozwojem sportu w naszej gminie. Chcemy pokazać iż poprzez sport można fajnie się bawić i rozwijać a co za tym idzie przeciw działać rozwojowi różnych chorób. Organizator planuje podniesienie atrakcyjności OLIMPIADY poprzez zapewnienie wielu form rywalizacji sportowej dla różnych kategorii wiekowych dziewcząt i chłopców. Zakupione zostaną pamiątkowe medale i nagrody, które uwieńczą wysiłek włożony przez startujących. Dla wszystkich uczestników zostanie przygotowany poczęstunek. W trakcie zawodów zostanie zorganizowany pokaz sztuki cyrkowej, gdzie dzieci będą mogły też aktywnie uczestniczyć w zabawie. Będzie można też skorzystać ze zjeżdżalni i dmuchanych zamków. Przede wszystkim oferujemy im uśmiech i niezapomniane chwile zabawy poprzez aktywność sportową.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami **Olimpiady sportowo – rekreacyjnych** będą dzieci, uczniowie, ze szkół podstawowych z terenu Gminy Brwinów. W następujących grupach wiekowych;  
a) dzieci z rocznika 2005 i młodsze

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy



**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat referenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Integracja sportowa podczas imprez sportowo- rekreacyjnych, . Popularyzacja aktywności sportowej. Różne formy zajęć sportowych dają równomierny rozwój fizyczny i psychiczny. Poznania zasad funkcjonowania w grupie oraz indywidualnych predyspozycji do uprawiania sportu. Pokonanie własnych słabości i sprawdzenie się w rywalizacji sportowej. Realizacji zadań ma na celu rozwój społeczny i wychowanie zgodnie z zasadami FER – PLAY. Miłe spędzenie czasu w gronie rówieśników. Planujemy iż w olimpiadzie weźmie udział około 300 uczniów ze wszystkich szkół z terenu Gminy Brwinów.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zespół Szkół w Otrębusach

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1) Przygotowanie regulaminu Olimpiady Sportowej i rozestanie go po szkołach
- 2) Przygotowanie materiałów i pomocy wykorzystanych przy realizacji zadania
- 3) Zakup medali i pamiątkowych upominków dla każdego uczestnika
- 4) Przygotowanie i przeprowadzenie olimpiady sportowej
- 5) Zachęcenie do udziału jak największej liczby dzieci ze szkół z terenu Gminy Brwinów
- 6) Przygotowanie materiałów z realizacji zadania do prasy



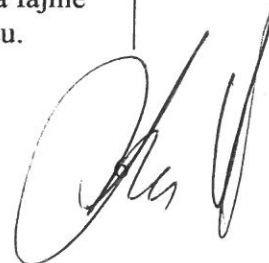
**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Uczniowski Klub Sportowy  
Otrębusy "I"  
ZESPÓŁ SZKÓŁ  
05-805 Otrębusy, ul. Piaseckiego 2  
tel. (22) 758 58 10

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2015 do 22.07. 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie regulaminu Olimpiady Sportowej i rozesłanie go po szkołach	maj	<b>UKS Otrębusy</b>
Przygotowanie materiałów i pomocy wykorzystanych przy realizacji zadania Zakup medali i pamiątkowych upominków dla każdego uczestnika. Nawiązanie współpracy i przygotowanie atrakcji towarzyszących Olimpiadzie Sportowej( takich jak: pokaz sztuki cyrkowej zjeżdźalnie i dmuchane zamki,).	Maj	
Przygotowanie poczęstunku dla uczestników olimpiady		
Przeprowadzenie Olimpiady Sportowej	29 maj 2015 r.	
Podsumowanie zadania , przygotowanie relacji prasowej z Olimpiady Sportowej, rozliczenie zadania	22 lipca 2015 r.	

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Organizacja Olimpiady Sportowej dla klas I – III szkoły podstawowej jako cyklicznej imprezy co rocznej. Chcemy zachęcić swoimi działaniami jak największą liczbę uczestników do aktywności sportowo rekreacyjnej. Planujemy iż w olimpiadzie weźmie udział około 300 uczniów ze wszystkich szkół z terenu Gminy Brwinów. Zaszczepić już od najmłodszych lat potrzebę aktywności ruchowej oraz poprawę sprawności fizycznej. Pokazanie iż przez sport można fajnie bawić się i rozwijać a zajęcia ruchowe mogą być alternatywą dla spędzania wolnego czasu.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Uczniowski Klub Sportowy  
Otrębusy "I"  
ZESPÓŁ SZKÓŁ  
05-805 Otrębusy, ul. Piaseckiego 2  
tel. (22) 758 58 10

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS Otrębusy							
	Zakup nagród, upominków,	250	10	szt	2500	2500	0	0
	Zakup medali i Pucharów	160	10	szt	1600	1500	100	0
	Przygotowanie i przeprowadzenie olimpiady	50	20	godz	1000	0	0	1000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Otrębusy :	10	20	1 godz.	200,00	0	0	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS				—	—	—	—
IV	Ogółem:				<b>5300,00</b>	<b>4000</b>	<b>100</b>	<b>1200,00</b>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dodatkowo Rada Rodziców pokryje koszty wynajmu dmuchanych zamków w kwocie 3000 zł. (trzy tysiące złotych) oraz sponsor pokryje koszty poczęstunku dla wszystkich uczestników olimpiady w kwocie ok. 1500 zł. (tysiąc pięćset zł).

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>4000 zł</b>	75.47%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100 zł	1,89%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00zł	22.64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>5300,00Zł</b>	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____
_____	_____	TAK/NIE <sup>1)</sup>	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bez uwag



**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

czterech nauczycieli wychowania fizycznego, panie uczące w klas I-III z przygotowaniem pedagogicznym, obsługa techniczna około 4 osoby, wolontariusze 10 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Duża sala gimnastyczna , mała sala gimnastyczna w dobrym stanie, sprzęt do uprawiania L-A w dobrym stanie, sprzęt do uprawiania piłki nożnej w dobrym stanie, boisko do piłki nożnej, ręcznej ze sztuczną trawą, boisko do piłki koszykowej i siatkowej, skocznia w dal i bieżnia w bardzo dobrym stanie. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania czterech nauczycieli wych.- fiz. z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatkowo Rada Rodziców pokryje koszty wynajmu duchanych zamków w kwocie 3000 zł. (trzy tysiące złotych) oraz pokryje koszty poczęstunku dla wszystkich uczestników olimpiady w kwocie ok. 1500 zł. ( tysiąc pięćset zł)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uczestnictwo w czwartkach L-A od 12 lat, turnieje i zawody sportowe na różnym szczeblu rozgrywkowym, organizacja imprez, olimpiad i turniejów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych Wysokie miejsca w zawodach Ogólnopolskich , Międzynarodowych, Wojewódzkich dzięki społecznej pracy osób mających dobro dzieci na sercu. Prowadzenie zajęć treningowych z piłki nożnej w ramach „Szkółki Piłkarskiej Nivea” Utworzenie z inicjatywy nauczyciela wychowania fizycznego najmłodszej grupy z piłki nożnej chłopców z rocznika 2006 i młodszych , oraz prowadzenie zajęć treningowych z tą. Prowadzenie zajęć z lekkiej atletyki. Organizacja imprez sportowych i integracyjnych w ZS w Otrębusach.


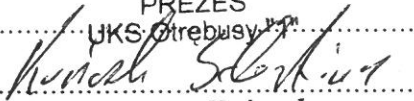
4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 22.07.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy  
Otrębusy "I"  
ZESPÓŁ SZKÓŁ  
05-805 Otrębusy, ul. Piaseckiego 2  
tel. (22) 758 58 10

  
PREZES  
UKS Otrębusy "I"  
  
Sebastian Kończak  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

  
10

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

