

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 uchwały nr LVII.632.2014 z dnia 28 października 2014 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok

### **Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

**I. Rodzaj zadania:** wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

Łączna kwota przeznaczona na 2015 r.: 252.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2014 r.: 230.000 zł

Zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2015 r.:

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2015
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów <b>w dziedzinie piłki nożnej</b> w następujących grupach wiekowych: a) dzieci z rocznika 2006 i młodsze b) dzieci z roczników 2002-2005 c) młodzież z roczników 1998-2001 d) dorośli: rocznik 1997 i starsi - w dziedzinie piłki nożnej (wyłącznie w zakresie udziału w rozgrywkach ligowych oraz zawodach organizowanych przez związki sportowe)	75.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów <b>w dziedzinie piłki siatkowej</b> , w następujących grupach wiekowych: a) dzieci z rocznika 2002 i młodsze	4.000,00

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12 oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).

Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie nr... – nazwa zadania”.

2. Do oferty należy dołączyć aktualny, podpisany przez upoważnione osoby odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
6. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne będą automatycznie odrzucane:
  - 1) kwota dotacji w złożonej ofercie przekracza limit ustalony w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,
  - 4) brak informacji o pobieraniu lub niepobieraniu opłat od adresatów zadania (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
  - 5) brak informacji o dacie związania ofertą (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
  - 6) brak informacji o zaleganiu lub niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
  - 7) brak załącznika - aktualnego, podpisanego przez upoważnione osoby odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
  - 8) występują błędy rachunkowe.
7. W przypadku drobnych błędów formalnych np. braku wykreślenia oferent/oferenci istnieje możliwość dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej, a oferent zostanie wezwany przez komisję konkursową do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
8. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
9. Oferent musi wykazać się w składanej ofercie wkładem własnym, który może mieć formę finansową i/ lub osobową.
10. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyczeniem czasu pracy wolontariuszy.
11. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty:
  - 1) prowadzenia systematycznych zajęć w różnych dziedzinach sportowych,
  - 2) organizowania sportowych obozów szkoleniowych,
  - 3) organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
  - 4) wspierania udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
  - 5) transportu na turnieje i zawody sportowe (rozliczanego na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
  - 6) zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników,
  - 7) zakupu sprzętu sportowego bezpośrednio związanego z daną dyscypliną (wyłączony jest np. zakup bielizny, toreb sportowych, napojów energetycznych)
  - 8) jednolitej odzieży dla drużyny i obuwia sportowego dla dzieci.
12. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
13. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.brwinow.pl](http://www.brwinow.pl).

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być wykonane w 2015 r. Termin realizacji ustala się od daty rozstrzygnięcia konkursu i nie później niż do dnia 20 grudnia 2015 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową.

**V. Termin składania ofert:** do 13 kwietnia 2015 r. (poniedziałek) do godz. 18.00.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a. liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c. możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
  - d. realizację zadań publicznych zleconych organizacji w latach poprzednich.
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
  - a. wysokość udziału środków własnych,
  - b. wysokość środków pochodzących z innych źródeł i strukturę wydatków,
  - c. zgodność oferty z celami konkursu.

#### **VII. Termin dokonania wyboru ofert**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 16 kwietnia 2015 r.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

Brwinów, dn. 19 marca 2015 r.  
*Data podpisania ogłoszenia*

**BURMISTRZ**  
Gminy Brwinów  
*Arkadiusz Kosiński*