

Stowarzyszenie "PRĘGA ŁAWKA"
Towarzystwo Edukacyjnych
Zarządca Nadry Narodowej
08-840 Brwinów ul. Kępińska 32
NIP: 8342453411, Regon 142439970

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

PR
07/04/2014R

W PŁYNEŁO
URZĄD GMINY BRWINÓW

07-04-2014

5881

.....
.....
.....

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród osób dorosłych, dzieci i młodzieży w wieku
szkolnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja rozgrywek piłkarskich Klasy B 2013/2014, grupa Warszawa III, sezon wiosenno letni,
6 meczów w Brwinowie.**

(tytuł zadania publicznego)


w okresie od 17 kwietnia do 22 czerwca 2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Gminy Brwinów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


1

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mikołaj Sobczak – prezes – 501785233

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie wnioskujące prowadzi różne formy działalności mającej umożliwić dzieciom i młodzieży poznanie zasad funkcjonowania w drużynie oraz aktywne uczestnictwo dzieci w grach zespołowych, wychowanie przez sport, mające zapobiegać wzrostowi agresji, oraz naukę funkcjonowania w grupie i kształtowania postaw prospołecznych, prowadzi zajęcia sportowe, edukacyjne, organizuje wyjazdy integracyjne i sportowe dla dzieci i młodzieży, zagrożonej wykluczeniem społecznym. Stowarzyszenie organizuje turnieje i imprezy masowe; prowadzi jednorazowe i cykliczne zajęcia edukacyjne, mające na celu pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Stara się także inspirować i organizować wydarzenia, mające na celu promocję, ochronę i upowszechnianie wiedzy na temat szeroko pojętych dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie treningów piłki nożnej i piłki nożnej halowej oraz zajęć ogólnorozwojowych dla grup wiekowych od 5 do 13 lat. Prowadzenie treningów koszykówki dla grup wiekowych 9-14 lat. Prowadzenie treningów lekkoatletycznych dla grup wiekowych od 5 do 14 lat. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, w zależności od potrzeb i predyspozycji uczestników.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes Zarządu jednoosobowo

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na zorganizowaniu 6 meczów Klasy B 2013/2014 grupy Warszawa III, w których drużyna seniorska UKS Czerwone Smoki podejmować będzie swoich przeciwników na stadionie w Brwinowie. Chodzi o:

Mecz kolejki 13 – do odbycia w dniach 18-19.04.2014

Mecz kolejki 16 – do odbycia w dniach 10-11.05.2014

Mecz kolejki 18 – do odbycia w dniach 24-25.05.2014

Mecz kolejki 19 – do odbycia w dniach 31.05 – 1.06.2014

Mecz kolejki 20 – do odbycia w dniach 7-8 .06.2014

Mecz kolejki 22 – do odbycia w dniach 21-22.06.2014.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

UKS Czerwone Smoki, działający w ramach stowarzyszenie "Długa Ławka" Towarzystwo Budowniczych Zaplecza Kadry Narodowej już od pięciu lat prowadzi cykliczne zajęcia dla dzieci i młodzieży, a od 7 miesięcy z grupą dorosłych piłkarzy.

Właśnie drużyna seniorska została zgłoszona do rozgrywek B 2013/2014 grupy Warszawa III i w związku z jest zobowiązana do podjęcia w rundzie wiosenno-letniej na swoim terenie drużyn przeciwników w terminach wskazanych w pkt III / 1.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami bezpośrednimi będzie około 16 zawodników seniorskiej drużyny piłkarskiej Czerwonych Smoków, pośrednio zawodnicy młodszych drużyn, oraz kibice i sympatycy Klubu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

4


Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymali/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozwój sportowy seniorskiej drużyny Czerwonych Smoków, mający doprowadzić do jej awansu do wyższej klasy rozgrywkowej – w tym sezonie, lub w następnym.
Podniesienie poziomu technicznego brwinowskiego piłki nożnej w oparciu o zasadę konkurencji.
Promocja piłki nożnej w Gminie.
Promocja zasady, że wola walki i umiejętność podnoszenia się z porażek czynią ze sportowców ludzi wyjątkowych. Wola walki, upór, żelazna konsekwencja w działaniu i ww. umiejętność podnoszenia się z porażek zmieniają świat. Nie tylko sportowy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion miejski w Brwinowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie obsługi lekarskiej dla 6 meczów majcy odbyć się Brwinowie.
Zapewnienie obsługi sędziowskiej dla tych meczów.
Obsługa techniczna meczów.

Obsługa finansowo – księgowo meczów.

Rozliczenie całego zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 kwietnia 2014 do 22 czerwca 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja meczów na stadionie w Brwinowie i udział w nich drużyny Czerwonych Smoków.	18.04. 2014 – 22.06..2014.	Stowarzyszenie "Długa Ławka" Towarzystwo Budowniczych Zaplecza Kadry Narodowej.
Zapewnienie obsługi lekarskiej i sędziowskiej meczów.	18.04. 2014 – 22.06..2014.	Stowarzyszenie "Długa Ławka" Towarzystwo Budowniczych Zaplecza Kadry Narodowej.
Zakończenie i rozliczenie zadania	18.04. 2014 – 30.06..2014.	Stowarzyszenie "Długa Ławka" Towarzystwo Budowniczych Zaplecza Kadry Narodowej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przejście do wyższej grupy rozgrywek drużyn seniorskich.

Skonsolidowanie drużyny przed rundą jesienną.

Podniesienie poziomu inteligencji boiskowej wśród naszych młodszych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia "Długa Ławka" Towarzystwa Budowniczych Zaplecza Kadry Narodowej: 1) Wynagrodzenie sędziów 2) Obsługa medyczna 3) Obsługa techniczna	6 6 12	150 100 20	os os rbh	900 600 240	900 600 0	0 0 0	0 0 240
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia "Długa Ławka" Towarzystwa Budowniczych Zaplecza Kadry Narodowe: 1) księgowość	1	200	okr	200	0	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia "Długa Ławka" Towarzystwa Budowniczych Zaplecza Kadry Narodowej: 1) zakup sprzętu sportowego							
I V	Ogółem:				1940	1500	200	240

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	77,32 %
---	---------------------------	---------

		1500 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	10,31 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	240 zł	12,37 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1940 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub pozyskał dwóch sponsorów: jeden z nich sfinansował zakup 2 kompletów strojów meczowych, drugi – koszty przerejestrowania 2 nowych zawodników i zarejestrowania 4 innych w MZPN.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy / instruktorzy / asystenci – koordynator – Paweł Milewski – wieloletni trener Hutnika Kraków, staże w Irlandii.
Wolontariusze – 2 osoby

Wolontariusze – 2 osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy: piłki, bramki, znaczniki, słupki, rebounder o wartości około 400 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie publiczne w Brwinowie - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinach judo i ju-jitsu , 2013 Grupy A i B.

Organizacja zawodów dzieci w judo i ju-jitsu pt pt Mazowiecka Liga Ju-jitsu Dzieci 2013 i Mazowiecka Liga Judo Dzieci 2013 , Brwinów ZS nr 2 ul. Żwirowa 16 18.05.2013 r.

Zadanie publiczne w Brwinowie - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinach - piłka nożna, 2013 Grupy A i B. Realizacja podobnych zadań publicznych w latach 2010 – 2012.

Zadanie publiczne w Brwinowie - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w dziedzinie koszykówki dla roczników 2000 – 2003. Realizacja podobnych zadań publicznych w latach 2010 – 2012.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty **nie przewidujemy pobierania opłat** od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ **jest/są¹⁾ związany(-ni)** niniejszą ofertą do dnia **30.06.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

9

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są **zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym**;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie „DŁUGA ŁAWKA”
Towarzystwo Budowniczych
Zaplecze Kadry Narodowej
08-840 Brwinów ul. Kepińska 32
NIP: 5342468411, Regon 142439970

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.



¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.