

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014.1118) oraz w związku z § 3 uchwały nr XLV.471.2013 z dnia 25 października 2013 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok

**Burmistrz Gminy Brwinów
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w 2014 r.
w zakresie podtrzymywania tradycji i rozwoju świadomości narodowej.**

I. Rodzaj zadania: podtrzymywanie tradycji i rozwoju świadomości narodowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na kulturę, sztukę, podtrzymywanie tradycji narodowej, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz kształtowanie tożsamości lokalnej:

Łączna kwota przeznaczona na 2014 r.: 25.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2013 r.: 25.000 zł

Zadanie wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2014 r.:

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2014
1.	Wsparcie organizacji oficjalnych obchodów Święta Odzyskania Niepodległości w gminie Brwinów w dniu 11 listopada 2014 r.	3.000,00

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12, oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie nr... – nazwa zadania”.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny, podpisany przez upoważnione osoby odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
6. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
 - 1) kwota dotacji w złożonej ofercie przekracza limit ustalony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,

- 4) brak informacji o pobieraniu lub niepobieraniu opłat od adresatów zadania (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 5) brak informacji o dacie związania ofertą (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 6) brak informacji o zaleganiu lub niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne (w cz. V wzoru oferty – oświadczenia),
 - 7) brak załącznika - aktualnego, podpisanego przez upoważnione osoby odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
 - 8) występują błędy rachunkowe.
7. W przypadku drobnych błędów formalnych np. braku wykreślenia oferent/oferenci istnieje możliwość dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej, a oferent zostanie wezwany przez komisję konkursową do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
 8. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
 9. Gmina może odrzucić oferty złożone przez oferentów, którzy do dnia złożenia oferty nie przedstawili sprawozdania za zadania publiczne realizowane w ubiegłym roku, o ile termin ich złożenia minął lub gmina zakwestionowała sprawozdania lub stwierdziła istotne nieprawidłowości w realizacji tych zadań.
 10. Oferent musi wykazać się w składanej ofercie wkładem własnym, który może mieć formę finansową i/ lub osobową.
 11. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyliczeniem czasu pracy wolontariuszy.
 12. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty zakupów i usług związanych z realizacją zadania.
 13. Planowane działania powinny mieć miejsce bezpośrednio po zakończeniu części oficjalnej na Rynku w Brwinowie.
 14. Oferta powinna w kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględniać gorący poczęstunek dla uczestników uroczystości.
 15. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
 16. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 17. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być wykonane w dniach wskazanych w nazwie zadania lub zgodnie z zawartą z zamawiającym umową.

V. Termin składania ofert: do piątku 17 października 2014 r. do godz. 14.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

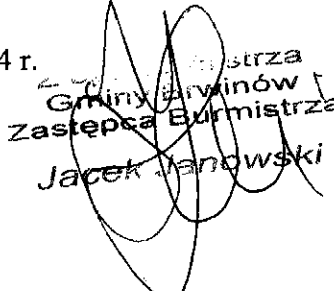
1. Liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu.
2. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach.
3. Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
4. Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 24 października 2014 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

Brwinów, dn. 22 września 2014 r.
Data podpisania ogłoszenia


Zastępca Burmistrza
Gminy Brwinów
Jacek Jandowski