

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~) PODMIOTU (~~ÓWA~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**PROMOCJA ZDROWEGO I TRZEźWEGO STYLU ŹYCIA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.04. do 15.05.2014 roku.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD GMINY BRWINÓW**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE RODZIN ABSTYNYENCKICH "TRZEZWI RAZEM"**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Numer KRS 0000384275

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.04.2011 r.

5) nr NIP: 5342489515 nr REGON: 142928048

6) adres:

Miejscowość : Brwinów, ul.: Grodziska 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Brwinów, powiat:<sup>8)</sup> pruszkowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-840, poczta: Brwinów

7) tel.: 511 804 642 faks: .....

e-mail: [trzezwi-razem@wp.pl](mailto:trzezwi-razem@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 75 2030 0045 1110 0000 0272 6880

nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

- a) Lech Przybylski
- b) Dorota Kacperska
- c) Mariusz Ondyczy
- d) Andrzej Pabich
- e) Monika Kościółowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „Trzeźwi Razem” 05-840 Brwinów, ul. Grodziska 1  
tel. 511 804 642

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lech Przybylski tel. 511 804 642

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:  
promocja zdrowotnego i trzeźwego stylu życia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>3)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd profilaktyczno-socjoterapeutyczny, którego głównymi celami są: integracja środowiska abstynenckiego, poznanie nowych form spędzania wolnego czasu, uczestnictwo i czynny udział w wykładach, seminariach i zajęciach prowadzonych przez wybitnych polskich terapeutów, liderów Ruchu Abstynenckiego i wspólnoty Anonimowych Alkoholików, poznanie piękna tatrzańskiej przyrody, prezentacja własnych dokonań trzeźwościowych, jak również osiągnięć stowarzyszenia oraz czynny udział w imprezach kulturalno-artystycznych przygotowanych przez organizatorów .

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych i ich rodzin, udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, niezaradnym życiowo, które mogą być zagrożone uzależnieniami. Promowanie w społeczeństwie postaw trzeźwościowych jako wzoru zdrowego życia, dążenie do stałej abstynencji członków stowarzyszenia, udzielanie pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom, udzielanie pomocy rodzinom, w których występuje przemoc.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione i ich rodziny, osoby niepełnosprawne, niezaradne życiowo, które mogą być zagrożone uzależnieniami.

Mieszkańcy Gminy Brwinów.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereanci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania publicznego jest integracja środowisk abstynenckich, poznanie nowych form spędzania wolnego czasu, poznanie piękna tatrzańskiej przyrody. Spotkania ze Stowarzyszeniami, z Mazowsza, które pozwolą na wymianę doświadczeń.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Murzasichle

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Kwiecień-maj 2014 r:

- organizacja wyjazdu na XXIII Zlot Rodzin Abstynenckich w Polskie Tatry z zakwaterowaniem i wyżywieniem  
420,- zł x 10 osoby = 4200,- zł
- podsumowanie wyjazdu w dniach 10-15.05.2014 r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.04 do 15.05.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie wyjazdu na XXIII Zlot Rodzin Abstynenckich	14-25.04.2014 r.	Stowarzyszenie „Trzeźwi Razem”
Wyjazd profilaktyczno-socjoterapeutyczny do Murzasichla.	29.04-04.05.2014 r.	Stowarzyszenie „Trzeźwi Razem”
Podsumowanie wyjazdu.	10-15.05.2014 r.	Stowarzyszenie „Trzeźwi Razem”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wyjazd integracyjny w sposób trwały pozwoli odbudować i umocnić naderwane przez alkohol i inne środki psychoaktywne więzi rodzinne, poprawią komunikację w małżeństwie i z dziećmi, Wpłynie na ograniczenie marginalizacji społecznej i wykluczenie społeczne osób uzależnionych od alkoholu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) nocleg + wyżywienie	10 osób	420 zł	doba	4200 zł	2500 zł	1700 zł	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				4 200,00 zł	2 500,00 zł	1 700,00 zł	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,- zł	60,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		40,00%

		1700,- zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 200,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty transportu do Murzasichle pokrywa Marszałek Województwa Mazowieckiego.

.....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nie dotyczy. Uczestnikami są rodziny ze stowarzyszenia.
--



2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Transport autokarowy sponsorowany przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Pana Adama Struzika.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotacja w 2013r z Gminy Brwinów

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/-niepobieranie<sup>3)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereceni<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup>-związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.05.2014r..;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

" TRZEŹWI RAZEM "   
 Wice Prezes   
 Mariusz Ondyca

Stowarzyszenie Rodzin   
 Abstynenckich   
 "Trzeźwi Razem"   
 05-840 Brwinów, ul. Grodziska 31   
 KRS 0000384275   
 Lech Przybylski

(podpis osoby upoważnionej   
 lub podpisy osób upoważnionych   
 do składania oświadczeń woli w imieniu   
 oferenta/oferentów<sup>4)</sup>.)

Data 15. 04. 2014 r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.